



# MÓDULO DE ADIESTRAMIENTO VIRUELA SÍMICA

Ángel D. Pagán Vázquez Director Salud Ocupacional UAGM

## INTRODUCCIÓN

La Universidad Ana G. Méndez, está comprometida con la seguridad de los estudiantes, asociados, facultad, visitantes y contratistas.

A tales efectos, se preparó una presentación con relación a las medidas de transmisión y prevención de la Viruela Símica o Viruela del Mono.



## ¿QUÉ ES LA VIRUELA SÍMICA?

- La viruela del mono es una enfermedad causada por el virus de la viruela del mono.
- Es una enfermedad zoonótica, lo que significa que puede transmitirse de animales a humanos.
- También se puede propagar entre las personas.





## SÍNTOMAS

La viruela símica suele tener 2 etapas:

Periodo de invasión

Periodo de erupción cutánea



## PERIODO DE INVASIÓN

Los primeros síntomas se parecen a la influenza: fiebre, dolor de cabeza intenso, dolor muscular, dolor de espalda, nódulos linfáticos inflamados, escalofríos y fatiga.

# Primera etapa ocurre entre los días 0 al 5





## PERIODO DE ERUPCIÓN CUTÁNEA

El sarpullido o las erupciones podrían estar localizados en las manos, los pies, el pecho, la cara y en o cerca de los genitales o el ano. También podrían presentarse dentro cuerpo, incluyendo la boca, la vagina y el ano.

## Segunda etapa suele ocurrir entre 1 a 3 días después del inicio de la fiebre

Sarpullido o erupciones comienzan usualmente entre

1 a 3 días

del inicio de estos síntomas



## **MODOS DE TRANSMISIÓN**



Gotitas respiratorias



**Embarazadas al feto** 



Contacto con animales



Persona a persona



Artículos o ambientes contaminados



Fluidos corporales



## ¿QUÉ ES EL CONTACTO DIRECTO O CERCANO?

Contacto cercano – toda persona expuesta a un caso confirmado o probable de viruela símica

- Estar a una distancia menor de 6 pies durante 3 horas o más
- Tener contacto físico directo con objetos contaminados (ropa, ropa de cama, entre otros), con las secreciones de la piel de un caso por medio de interacciones sexuales, besos, contacto piel con piel o recibir el salpicado de secreciones corporales de un caso en los ojos o la cavidad oral.





## NO DEBEMOS ESTIGMATIZAR PERSONAS

Estigmatizar personas por su estatus de salud no es correcto.

Toda persona puede adquirir viruela del mono.







## **PREVENCIÓN**

Para reducir la posibilidad de contraer y contagiar la viruela del mono, debe evitar el contacto directo o cercano con personas con un diagnóstico confirmado o probable de la viruela del mono.

Limite el contacto cercano con piel, con personas que desconozcan su estatus de salud para la viruela del mono.

Evite el contacto con materiales contaminados utilizados por personas enfermas que hayan estado en contacto con animales afectados

Lave sus manos frecuentemente

Evite el contacto con animales salvajes muertos o vivos, como pequeños mamíferos, incluidos roedores (ratas, ardillas) y primates (monos, simios).



## VACUNACIÓN

# Tipos de vacunas para la viruela del mono:

- Existen dos (2) vacunas autorizadas por la Administración de Drogas y Alimentos (FDA, por sus siglas en inglés) para prevenir la infección con la viruela del mono – Jynneos y ACAM2000.
- En Puerto Rico se administrará la vacuna Jynneos (también conocida como Imvamune o Imvanex).





## NOTIFICACIÓN DE CASOS DE EMPLEADOS

#### **Empleados**

- Notifican al supervisor
- No se presentan a su área de trabajo

#### **Supervisor**

- Recopilan datos relacionados al caso de viruela del mono
  - Identifican el área a higienizar
  - Notifican al área de Seguridad y Salud Ocupacional y Recursos Humanos

Seguridad y Salud
Ocupacional
Recursos Humanos

- Activan el protocolo
- Coordinan la desinfección con la oficina de Operaciones y Planta Física
- Desalojan y controlan cualquier área en riesgo
- Notifican al Departamento de Salud

#### Operaciones y Planta Física

- Contactan a la compañía para la desinfección de las áreas
- Proveen cualquier apoyo adicional necesario



## NOTIFICACIÓN DE CASOS DE ESTUDIANTES

#### **Estudiantes**

- Notifican al profesor
- No se presentan a su área de estudio

### Profesor / Asuntos Estudiantiles

- Recopilan datos relacionados al caso de viruela del mono
  - Identifican el área a higienizar
  - Notifican al área de Seguridad y Salud Ocupacional y Recursos Humanos

Seguridad y Salud
Ocupacional
Recursos Humanos

- Activan el protocolo
- Coordinan la desinfección con la oficina de Operaciones y Planta Física
- Desalojan y controlan cualquier área en riesgo
- Notifican al Departamento de Salud

#### Operaciones y Planta Física

- Contactan a la compañía para la desinfección de las áreas
- Proveen cualquier apoyo adicional necesario



## NOTIFICACIÓN DE CASOS DE CONTRATISTAS

#### Contratistas

- Notifican al responsable del proyecto en UAGM
- No se presentan al proyecto



- Recopilan datos relacionados al caso de viruela del mono
  - Identifican el área a higienizar
  - Notifican al área de Seguridad y Salud Ocupacional y Recursos Humanos

Seguridad y Salud
Ocupacional
Recursos Humanos

- Activan el protocolo
- Coordinan la desinfección con la oficina de Operaciones y Planta Física
- Desalojan y controlan cualquier área en riesgo
- Notifican al Departamento de Salud

#### Operaciones y Planta Física

- Contactan a la compañía para la desinfección de las áreas
- Proveen cualquier apoyo adicional necesario



## NOTIFICACIÓN AL DEPARTAMENTO DE SALUD

La Vicepresidencia de Recursos Humanos será responsable de notificar los casos al Departamento de Salud.

Escribir correo electrónico para notificar sobre los criterios clínicos y epidemiológicos del paciente bajo sospecha.

- Mitchelle Flores Febo, MS: <a href="mitchelle@salud.pr.gov">mitchelle@salud.pr.gov</a>
- · Copiar en el correo electrónico a
  - Dra. Melissa Marzán, Principal Oficial de Epidemiología – melissa.marzan@salud.pr.gov
  - Dra. Iris Cardona, Principal Oficial Médico irisr.cardona@salud.pr.gov

Notificación inmediata al Departamento de Salud al teléfono 787-404-5361



## MÁS INFORMACIÓN

Para obtener más información sobre la viruela símica, materiales educativos y otros, acceda a

www.salud.pr.gov/viruela\_mono





## **PREGUNTAS**



