




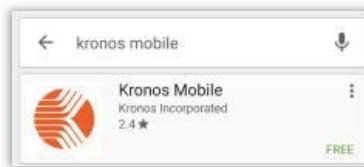
## Manual de *Kronos Mobile* (Empleado)

### Instalación y Acceso

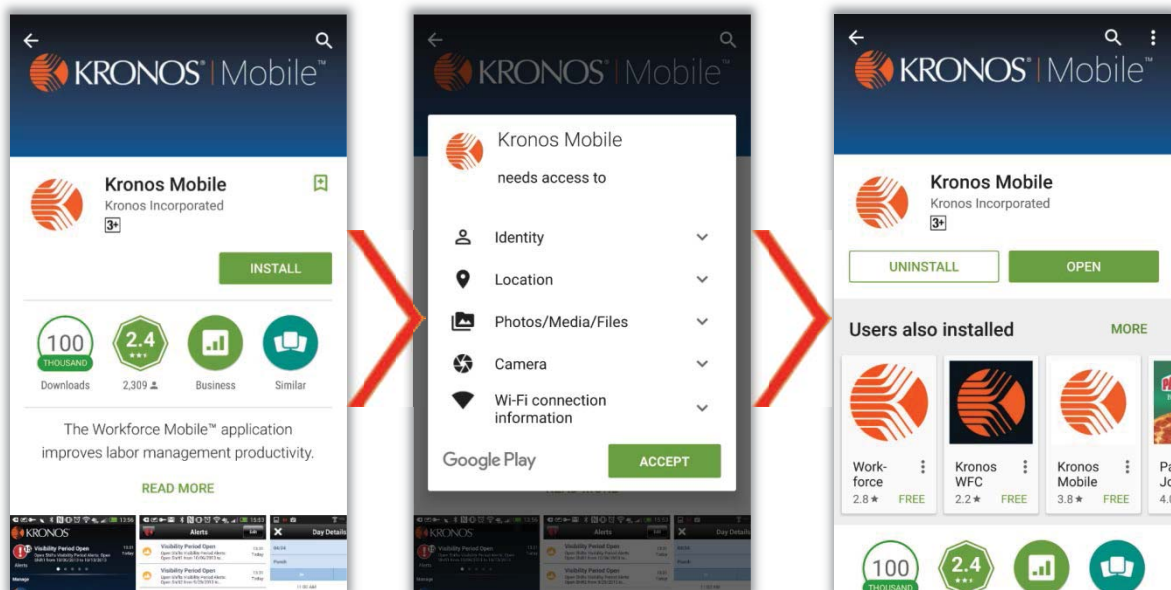
1. En la tienda de aplicaciones en el dispositivo móvil celular (**App Store**



**Play Store** , escriba en la barra de búsqueda– **Kronos Mobile**.

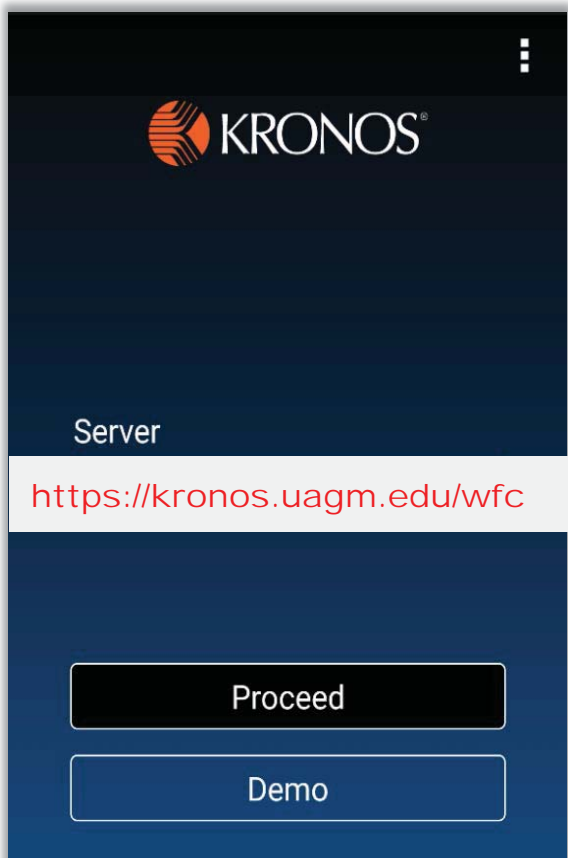


2. Al seleccionar el aplicativo presione el botón de **Install** para instalar. Luego presione el botón de **Accept**, para abrir el aplicativo en presione **Open** o en el icono creado en su celular

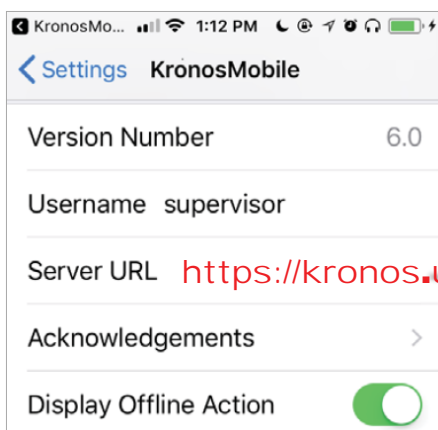




3. Antes de acceder a su información, al seleccionar el aplicativo debe definir el servidor del UAGM (<https://kronos.uagm.edu/wfc>) para luego conectarse a su información como empleado(a).



**Nota:** De igual forma podrá definir el servidor en la opción de **Settings** al seleccionar los tres (3) puntos arriba a la derecha de su pantalla en el móvil.

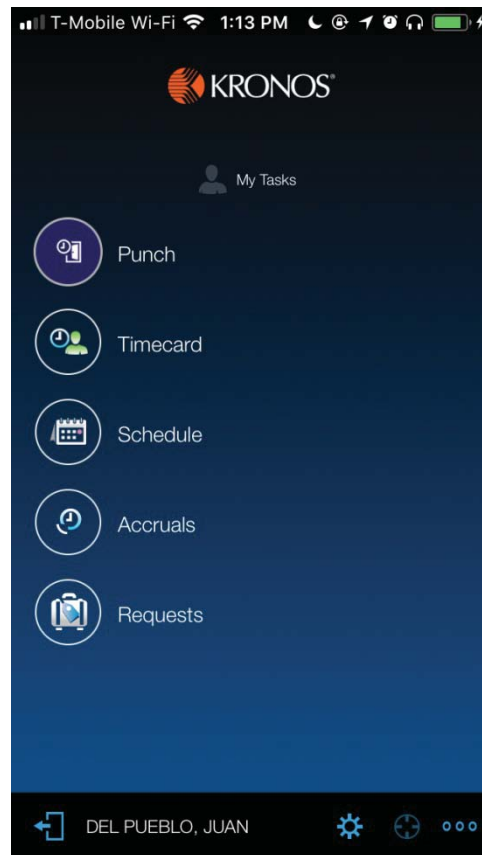


4. Luego de definir el enlace del servidor podrá acceder con su nombre de usuario y contraseña de su cuenta de dominio UAGM.

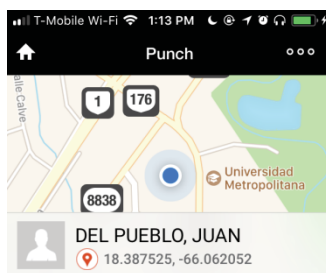


## Pantalla Principal

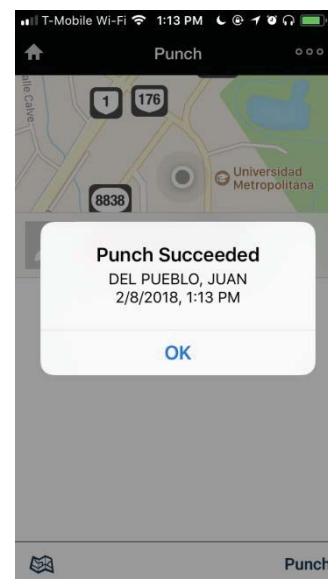
En esta pantalla tendrá las opciones de ver su información como empleado.



- **Punch-** podrá registrar asistencia luego que seleccione esta opción.



Punch



Punch



- **Timecard**- podrá ver su asistencia de dos periodos de nómina, de acuerdo a la fecha que seleccione al acceder a esta opción.

Date	Pay Code	Amount	In	Out
Week of 02/01 - 02/07				
02/01			8:00AM	12:00PM 1:00PM 5:00PM
02/02			8:00AM	12:00PM 1:00PM 5:00PM
02/03				
02/04				
02/05	LV Licencia p...	8.0	8:00AM	
02/06			7:52AM	9:31AM
02/07			12:05PM	12:32PM 2:03PM
Cumulative Hours			34.25	

**Nota:** Al seleccionar **Approve** cerrará su asistencia para cualquier registro futuro del periodo ya aprobado.

- **Schedule**- en esta opción verá el horario de trabajo que su supervisor le tiene asignado y autorizado a trabajar.

Date	Time
Thu, Feb 08, 2018	
8:00AM - 5:00PM	8:00am-5:00pm: 8:00AM - ...
Fri, Feb 09, 2018	
8:00AM - 5:00PM	8:00am-5:00pm: 8:00AM - ...
Mon, Feb 12, 2018	
8:00AM - 5:00PM	8:00am-5:00pm: 8:00AM - ...
Tue, Feb 13, 2018	
LV Licencia por Vacaciones - 8.00h	
4:00PM - 5:00PM	4:00PM - 5:00PM
Wed, Feb 14, 2018	
8:00AM - 5:00PM	8:00am-5:00pm: 8:00AM - ...



- **Accruals-** podrá confirmar su balance disponible por licencias de enfermedad o vacaciones, luego de seleccionar la fecha que desea.

Balance as of Tue, 07/31/2018	
Sick	420.00h
Vacation	-44.00h

**Nota:** Para la exactitud de su balance disponible, el mismo es presentado en **horas**.

- **Requests-** podrá completar su solicitud de vacaciones electrónicamente y le mostrará las solicitudes anteriores que ha realizado. Para comenzar una nueva solicitud debe:
  - a. seleccionar la opción de suma (+)

All Requests	All Statuses
Time Off - AC- Licencia de Vacaciones	LV Licencia por Vacaciones (8.00 Hours) 6... Submitted   Submitted On 2/7/18
Time Off - AC- Licencia de Vacaciones	LV Licencia por Vacaciones (8.00 Hours) 2... Approved   Submitted On 2/5/18
Time Off - AC- Licencia de Vacaciones	LV Licencia por Vacaciones (8.00 Hours) 2... Approved   Submitted On 2/5/18
Time Off - AC-Licencia de Vacaciones	LV Licencia por Vacaciones (8.00 Hours) 2... Pending   Submitted On 2/2/18
Time Off - AC-Licencia de Vacaciones	LV Licencia por Vacaciones (8.00 Hours) 3... Approved   Submitted On 1/30/18
Time Off - AC-Licencia de Vacaciones	LV Licencia por Vacaciones (8.00 Hours) 2... Refused   Submitted On 1/30/18

- b. luego seleccione **Time Off** y el **checkmark**.

All Requests	All Statuses
Time Off - AC- Licencia de Vacaciones	LV Licencia por Vacaciones (8.00 Hours) 6... Submitted   Submitted On 2/7/18
Time Off - AC- Licencia de Vacaciones	LV Licencia por Vacaciones (8.00 Hours) 2... Approved   Submitted On 2/5/18
Time Off - AC- Licencia de Vacaciones	LV Licencia por Vacaciones (8.00 Hours) 2... Approved   Submitted On 2/5/18
Time Off - AC- Licencia de Vacaciones	LV Licencia por Vacaciones (8.00 Hours) 2... Approved   Submitted On 2/5/18

Request Type

Time Off



- c. Debe completar los campos de acuerdo a las fechas, horario y horas de usted como empleado.

Start Date  
2/12/18

End Date  
2/16/18

Duration  
Hours

Start Time  
8:00 am

Select length  
8

Fecha de comienzo de su licencia

Fecha de terminación de su licencia

\*Seleccione *Hours*

Hora de entrada de su jornada de trabajo

Cantidad de horas diarias para cada día en su licencia de acuerdo a su jornada de trabajo

Cancel Review

Luego de seleccionar **Review** podrá revisar su solicitud de licencia y de estar correcta la puede completar la misma en la opción de **Submit**.

Time Off AC- Licencia de Vacaciones

Review

February 12, 2018 to February 16, 2018  
Paycode: LV Licencia por Vacaciones  
Duration: 8Hours

Notes:  
Vacaciones acordadas

Cancel Add Another Submit